



An die  
Kulturstiftung Havelland  
Theodor-Fontane-Straße 10  
14641 Nauen OT Ribbeck

Antragsnummer:

KS

(wird durch die Stiftung vergeben)

## FÖRDERANTRAG

---

1. Kurzbezeichnung des Projektes:

2. Zeitraum der Durchführung:

von:

bis:

3. Name und Anschrift des Antragstellers

Name

Straße

PLZ, Ort

Tel.-Nr.

E-Mail

4. Name und Anschrift des Förderempfängers

(nur auszufüllen, falls mit Antragsteller nicht identisch)

Name

Straße

PLZ, Ort

5. Rechtsnatur des Förderempfängers

5.1 Der Förderempfänger ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts

ja  nein

Ist der Förderempfänger eine Körperschaft öffentlichen Rechts, muss der gemeinnützige Zweck der Verwendung der beantragten Zuwendung glaubhaft bei der Darstellung der Fördermaßnahme gem. Ziff. 7 dargelegt werden.



5.2 Falls die Angabe zu Ziffer 5.1 mit ‚nein‘ gekennzeichnet ist:

Der Förderempfänger hat folgende Rechtsnatur:

gesetzliche Vertreter:

a. Als Nachweis für die Vertretungsberechtigung fügen Sie uns bitte die Vereinssatzung und den aktuellen Auszug aus dem Vereinsregister in Kopie bei.

b. Der Nachweis der Steuerbegünstigung des Förderempfängers:

Körperschaftssteuer-Freistellungsbescheid oder (bei Neugründung) die vorläufige Bescheinigung

des Finanzamtes

vom

mit der Steuer-Nummer

ist in Kopie beigefügt.

(In der Laufzeit des Antrags eingehende neue Bescheide werden unverzüglich nachgereicht.)

## 6. Darstellung der Fördermaßnahme

Die Darstellung des Projektes zu der ein Zuschuss beantragt wird, ist in der Anlage zu diesem Antrag beigefügt.

## 7. Höhe des beantragten Zuschusses/Kontoverbindung

Höhe des beantragten Zuschusses:

€

Konto, auf das der erbetene Förderbeitrag überwiesen werden soll:

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Kreditinstitut:

## 8. Finanzierung- und Kosten der Fördermaßnahme

8.1 Gesamtkosten des Projektes:

€

8.2 Der Finanzierungs- und Kostenplan des Projektes ist als Anlage diesem Antrag beigefügt.



## 9. Rechtsverbindliche Erklärung des Förderempfängers

Mit der Unterzeichnung dieses Antrages wird folgende rechtsverbindliche Erklärung abgegeben:

9.1 Der Förderempfänger verpflichtet sich,

- Fördermittel der Stiftung nur für die unter Ziffer 6 geschilderten Fördermaßnahmen zu verwenden;
- Änderungen gegenüber dem Projektinhalt oder bei Änderungen des Finanzierungs- und Kostenplanes unverzüglich die Stiftung zu unterrichten;
- die zweckgerechte Verwendung der zugeflossenen Mittel der Stiftung nachzuweisen;
- bei nicht ordnungsgemäßer Verwendung der zugeflossenen Mittel diese an die Stiftung zurückzuerstatten;
- auf die Förderung durch die Stiftung hinzuweisen.

9.2 Der Förderempfänger räumt der Stiftung das Recht ein:

- die zweckgerechte Verwendung der ihm zugeflossenen Mittel zu prüfen;
- Im Rahmen ihrer Öffentlichkeitsarbeit und sonstigen Publikationen über das geförderte Projekt/ die Fördermaßnahme und das damit verbundene Engagement der Stiftung in Schrift und Bild zu berichten.



Ort

Datum

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Förderempfänger,  
falls nicht mit dem Antragsteller identisch





Darstellung der Fördermaßnahme (Anlage zu Punkt 6)

Ort

Datum

Name des Antragstellers

Unterschrift



## Finanzierungs- und Kostenplan (Anlage zu Punkt 8.2)

### I. **Kosten** (bitte detailliert auführen)

---

#### 1.) **organisationsbezogene Personalkosten**

(bitte als Anlage detaillierte und einzeln bezifferte Übersicht beifügen)

a. externer Projektleiter

€

b. Kosten für ausschl. projektbegleitende Mitarbeiter und Hilfskräfte

€

c. Sonstiges

€

#### 2.) **Vorbereitungskosten**

a. Werbung [nur wenn nicht unter 6.) aufgeführt]

€

b. Einladungen, Porto etc.

€

c. Sonstiges

€

#### 3.) **Durchführungskosten**

a. Honorare, Gagen

€

(bitte als Anlage detaillierte und einzeln bezifferte Übersicht beifügen)

b. Transportkosten

€

c. Versicherungen

€

d. Nebenkosten (Strom, Wasser, Heizung)

€

e. Gebühren (z.B. GEMA)

€

f. Sonstiges

€

#### 4.) **Mieten**

a. Räume

€

b. Geräte

€

#### 5.) **Anschaffungskosten**

a. Erwerbskosten (bitte nachweisen)

€

b. weitere Erwerbsnebenkosten

€

[die nicht in den Punkten 1.) bis 4.) aufgeführt sind,  
z.B. Kosten für Gutachter o. ä.]

c. Sonstiges

€



## 6.) Katalog- und Dokumentationskosten *(bitte Kopien der Kostenvoranschläge beifügen)*

a. Honorare	€
b. Abbildungen, Layout	€
c. Druck und Satz	€
d. Sonstiges	€
<b>GESAMTKOSTEN</b>	<b>€</b>

## II. Einnahmen/Finanzierung *(Zutreffendes bitte ankreuzen)*

### 1.) Öffentliche Mittel

Gemeinde	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt*	€
Landkreis	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt*	€
Land	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt*	€
Bund	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt*	€
EU	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt*	€
<b>insgesamt</b> beantragt				€
in Aussicht gestellt				€
bewilligt*				€

### 2.) Weitere Mittel *(Geldgeber, z. B. weitere Stiftungen, Firmen etc. sind im Einzelnen zu benennen; allgemeiner Hinweis auf Einwerbung z. B. von Sponsoren genügt nicht)*

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt*	€
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt*	€
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt*	€
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt*	€
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt	<input type="checkbox"/> bewilligt*	€
<b>insgesamt</b> beantragt				€
in Aussicht gestellt				€
bewilligt*				€

\* bitte Nachweis beilegen



### 3.) Sonstige Einnahmen

Eintrittsgelder	<input type="text"/>	€
Verkauf von Katalogen	<input type="text"/>	€
Verkauf von Programmheften	<input type="text"/>	€
Sonstiges	<input type="text"/>	€

### 4.) Eigenleistungen *(bitte erläutern)*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

### 5.) Kredite/Darlehen

bei <input type="text"/>	<input type="text"/>	€
--------------------------	----------------------	---

<b>GESAMTEINNAHMEN</b>	<input type="text"/>	€
------------------------	----------------------	---

<b>III. Gesamtförderbedarf für das beantragte Projekt:</b>	<input type="text"/>	€
--	----------------------	---

<b>IV. Höhe der beantragten Förderung bei der Kulturstiftung Havelland</b>	<input type="text"/>	€
--	----------------------	---

Ich/Wir bestätigen rechtsverbindlich, dass keine weiteren Mittel als in diesem Finanzierungs- und Kostenplan beantragt worden sind oder beantragt werden. Ich/Wir verpflichten uns, Änderungen unverzüglich der Stiftung mitzuteilen.

Die Förderrichtlinien der Kulturstiftung Havelland haben wir erhalten und verpflichten uns, diese zu beachten.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	Name des Antragstellers	
		Unterschrift

\* bitte Nachweis beilegen